



**Żłobek Publiczny**  
**„Szczęśliwe Misie” w Malczycach**  
55-320 Malczyce ul. Klonowa 3  
tel./fax : 71/ 307 44 22  
e-mail : [zlobek@malczyce.wroc.pl](mailto:zlobek@malczyce.wroc.pl)

**Zarządzenie nr 10/2024**  
**Dyrektora Żłobka Publicznego „Szczęśliwe Misie”**  
**w Malczycach**  
**z dnia 01 lipca 2024 r**

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Żłobku Publicznym „Szczęśliwe Misie” w Malczycach.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).

**Zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam do stosowania przez wszystkich pracowników Standardy Ochrony Małoletnich w Żłobku Publicznym „Szczęśliwe Misie” w Malczycach, zwane dalej Standardami.

**§ 2**

Standardy stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Standardy zamieszcza się na stronie internetowej Żłobka Publicznego „Szczęśliwe Misie” w Malczycach.

**§ 4**

Zarządzenie Dyrektora wchodzi w życie z dniem 01.07.2024 r.

Załącznik do Zarządzenia nr 10/2024  
Dyrektora Żłobka „Szczęśliwe Misie”  
w Malczycach  
z dnia 01.07.2024 r.

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

## **Wstęp**

Priorytetem w podejmowaniu wszelkich działań przez pracowników Żłobka Publicznego „Szczęśliwe Misie” w Malczycach jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci oraz wzgląd na ich dobro w najwyższym stopniu. Każdy z pracowników Żłobka funkcjonuje w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki, tj. regulaminu organizacyjnego Żłobka, w którym ustalone zostały poszczególne zakresy obowiązków dla danego stanowiska jak również w ramach swoich kompetencji. Pracownik Żłobka „Szczęśliwe Misie” traktuje każde dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego indywidualne potrzeby. W naszej placówce nie ma przyzwolenia na stosowanie przez pracowników przemocy w jakiegokolwiek formie wobec dziecka.

## ROZDZIAŁ I

### Obszary Standardów Ochrony Małoletnich Postanowienia ogólne

#### § 1.

Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest przede wszystkim zwiększenie świadomości i konieczności aktywnych działań personelu Żłobka, rodziców/opiekunów prawnych a także innych podmiotów współpracujących na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Wypracowane zasady i sposoby reakcji na poszczególne składniki obszarów Standardów Ochrony Małoletnich mają wspomóc w podejmowaniu konkretnych i rzetelnych kroków w przypadku krzywdzenia dzieci. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, ich modyfikacja, reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń jest Dyrektor Żłobka Publicznego „Szczęśliwe Misie” w Malczycach. Wdrożony system ochrony małoletnich przed krzywdzeniem stanowi zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacji, w której zaistnieje zagrożenie bezpieczeństwa dzieci. Opracowaną i przyjętą do realizacji Politykę ochrony małoletnich określają cztery główne standardy:

#### 1. POLITYKA

Żłobek Publiczny „Szczęśliwe Misie” w Malczycach stworzył i czynnie respektuje:

- a) czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci- sposoby rozpoznawania i reagowania;
- b) zasady reagowania w przypadku krzywdzenia dzieci;
- c) zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników do pracy w Żłobku;
- d) zasady bezpiecznych relacji personel- dziecko;
- e) zasady ochrony wizerunku dzieci oraz ich danych osobowych;

#### 2. PERSONEL

Placówka przeprowadza wnikliwy proces rekrutacji potencjalnych pracowników Żłobka następnie systematycznie monitoruje, angażuje oraz stwarza warunki do uczestniczenia w szkoleniach w celu jak najszerzej wiedzy na temat zapobieganiu krzywdzenia dzieci.

#### 3. PROCEDURY

W Żłobku Publicznym „Szczęśliwe Misie” funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka ze strony personelu Żłobka, członków rodziny, rówieśników jak również osób obcych a także procedury ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami w Internecie oraz w utrwalonej innej formie.

#### 4. MONITORING

Żłobek Publiczny „Szczęśliwe Misie” monitoruje i weryfikuje raz w roku zgodność prowadzonych działań z przyjętymi w placówce standardami ochrony dzieci oraz udostępnia możliwość konsultacji z rodzicami/ opiekunami dzieci tak często, jak istnieje taka potrzeba.

## ROZDZIAŁ II

### Słownik terminów

#### § 2.

1. Dziecko/małoletni- każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. Placówka/instytucja- każda forma, świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci.
3. Personel- każdy pracownik Żłobka bez względu na formę zatrudnienia współpracownik, stażysta, wolontariusz lub każda inna osoba, która z racji pełnionej funkcji ma rzeczywisty lub potencjalny kontakt z dziećmi.
4. Dyrektor- osoba lub podmiot, który w strukturze Żłobka jest uprawniony do podejmowania decyzji i nadzorowania działań.
5. Opiekun dziecka- osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy.
6. Czynniki krzywdzenia dzieci- to wszelkiego rodzaju bodźce, zwiększające prawdopodobieństwo doświadczenia przez dziecko intencjonalnego lub nieintencjonalnego krzywdzenia lub innych nieodpowiednich względem niego działań, które mogą spowodować zaburzenia w przebiegu jego rozwoju.
7. Przemoc- to działanie jednej osoby wobec drugiej lub grupy osób, która wykorzystując przewagę sił narusza dobra osobiste i prawa jednostki.
8. Krzywdzenie dziecka- popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.
9. Dane osobowe dziecka- to wszelkie poufne informacje, umożliwiające identyfikację dziecka.
10. Zgoda rodzica dziecka- oznacza akceptację co najmniej jednego z rodziców dziecka lub opiekuna prawnego. W sytuacji braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy poprzez Sąd Rodzinny.

## ROZDZIAŁ III

### Czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci- sposoby rozpoznawania i reagowania

#### § 3.

1. Każdy pracownik Żłobka Publicznego „Szczęśliwe Misie” w Malczycach posiada wiedzę z zakresu potencjalnych czynników ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. Czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci mogą być związane ze środowiskiem rodzinnym, społecznym jak również z samym dzieckiem.

- Czynniki rodzinne
  - nieobecność rodziców;
  - samotne rodzicielstwo;
  - autorytarny styl rodzicielstwa;
  - doświadczenia rodzica przemocy w rodzinie;
  - uzależnienia;
  - kondycja psychiczna rodziców, wysoki poziom stresu itd.;
  - konflikty, kryzysy;
  - rodzina zastępcza, adopcyjna;
  - rodzina wielodzietna;
  - brak uregulowania życia domowego.
- Czynniki społeczne:
  - przemoc i patologia w najbliższym otoczeniu;
  - ubóstwo;
  - izolacja społeczna;
  - dyskryminacja, bezrobocie rodziców;
- Czynniki związane z dzieckiem:
  - przedwczesny poród lub brak opieki lekarskiej w ciąży;
  - niepełnosprawność dziecka;
  - odrzucenie dziecka przez rodziców i rówieśników;
  - niepokojąca relacja rodzic- dziecko.

3. Pracownicy placówki monitorują sytuację i dobrostan każdego dziecka, uczęszczającego do Żłobka.
4. W ramach swoich kwalifikacji i wykonywanych obowiązków po rozpoznaniu czynników ryzyka pracownicy placówki niezwłocznie informują o tym Dyrektora Żłobka oraz rodziców, przekazując jasno zrozumiałe informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania pomocy.

#### § 4.

### **Procedury reagowania w przypadku podejrzeń o krzywdzenie dzieci**

1. Żłobek Publiczny "Szczęśliwe Misie" w Malczycach opracował procedury reagowania w przypadku podejrzeń o krzywdzenie dzieci w kilku obowiązkowych wymiarach:
  - procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka w środowisku rodzinnym;
  - procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka w środowisku rówieśniczym;
  - procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka w placówce Żłobka przez opiekuna lub innego pracownika.

2. W sytuacji, kiedy pracownik Żłobka podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, jego obowiązkiem jest sporządzenie notatki służbowej i natychmiastowe przekazanie uzyskanych informacji Dyrektorowi Żłobka oraz pielęgniarce.
3. Po uzyskaniu informacji Dyrektor Żłobka, w zależności od wymiaru podejrzenia o krzywdzenie dzieci, podejmuje określone działania (wezwanie rodziców, pracownika Żłobka).
4. Wyznaczona przez Dyrektora Żłobka osoba, najczęściej pielęgniarka sporządza opis sytuacji rodzinnej oraz środowiskowej dziecka na podstawie obserwacji i rozmów z dzieckiem, rodzicami dziecka a następnie wspólnie z Dyrektorem placówki, i opiekunem opracowuje plan pomocy dziecku.
5. Plan pomocy dziecku powinien zawierać konkretne wskazania, dotyczące:
  - a) podjęcia przez Żłobek działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia o krzywdzenie dziecka do odpowiedniej instytucji - Policja, Ośrodek Pomocy Społecznej;
  - b) sposoby wsparcia, jakie może zaoferować dziecku Żłobek;
  - c) jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba, skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku - Poradnia psychologa dziecięcego, Centrum Pomocy Dzieciom.

## § 5.

### **Procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka w środowisku rodzinnym**

1. W przypadku uzyskania przez pracownika Żłobka podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub zaniechane przez rodziców lub innych członków rodziny, jest on zobowiązany do przekazania tej informacji Dyrektorowi Żłobka a następnie zobligowany jest do sporządzenia notatki służbowej.
2. Dyrektor Żłobka w obecności pielęgniarki organizuje spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, którego podejrzenie dotyczy, przekazując im uzyskane informacje a także dostępne formy pomocy dla rodziny.
3. Dyrektor placówki zwraca się do lokalnego Ośrodka Pomocy Społecznej z wnioskiem o wgląd tejże instytucji w sytuację rodziny. *Załącznik nr 1*
4. W przypadku potwierdzenia zgłoszenia Dyrektor Żłobka informuje rodziców o obowiązku zgłoszenia zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa na policję a następnie do Sądu Rodzinnego. *Załącznik Nr 2*
5. W przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia dziecka dyrektor Żłobka niezwłocznie wzywa policję.
6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w pkt. 4.
7. W wyniku powzięcia potwierdzonych informacji o krzywdzeniu dziecka w środowisku rodzinnym dyrektor Żłobka zawiadamia również lokalny Ośrodek Pomocy Społecznej o konieczności wszczęcia procedury "Niebieskiej Karty".
8. Dyrektor Żłobka zwraca się z wnioskiem o zwołanie Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

9. W sytuacjach, kiedy dziecko doświadcza przemocy fizycznej lub psychicznej w nasilonej formie bądź z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, dyrektor Żłobka powołuje zespół interwencyjny. W jego skład wchodzi dyrektor Żłobka, pielęgniarka, opiekunka dziecięca jak również każdy inny pracownik, który posiada wiedzę na temat krzywdzonego dziecka. Zespół interwencyjny:
  - a) odseparowuje dziecko od rodzica lub innego członka rodziny podejrzanego o krzywdzenie z jednoczesnym zawiadomieniem Policji.
  - b) opracowywany jest plan pomocy dziecku zgodnie z wytycznymi podanymi wyżej.
  - c) w przypadku otrzymania wniosku o udzielenie informacji o dziecku od uprawnionej przepisami instytucji (Policja, Sąd Rodzinny, Sąd Karny, OPS, zespół interdyscyplinarny), dyrektor Żłobka jest zobowiązany do przygotowania takiej informacji.
10. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia dziecka w środowisku rodzinnym jest bezzasadne, dyrektor Żłobka lub pielęgniarka uczestnicząca w spotkaniu (pkt. 2) sporządza notatkę z zakończenia procedury, przy czym zlecone zostaje dalsze monitorowanie sytuacji dziecka.
11. W sytuacji braku współpracy ze strony rodziców, unikanie pracowników Żłobka a także niewywiązywania się z przedstawionego planu pomocy, dyrektor Żłobka składa pisemny wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną, przekazując jednocześnie poczynione do tej pory działania.
12. Całość podjętych działań dokumentowana jest w formie protokołów, notatek służbowych a także tworzona jest karta przebiegu interwencji. Załącznik nr 3. Takową kartę załącza się do akt osobowych dziecka.

Wszyscy pracownicy Żłobka Publicznego "Szczęśliwe Misie" w Malczycach oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## § 6.

### **Procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka w środowisku rówieśniczym**

1. Pracownik Żłobka, który zauważył bądź został poinformowany o sytuacji, która wzbudza podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rówieśników, w pierwszej kolejności musi zadbać o bezpieczeństwo takiego dziecka oraz odseparować go od agresywnego dziecka, jeżeli zdarzenie przemocy trwa.
2. Następnie tworzona jest przez tą osobę notatka służbowa, w której opisuje dokładnie daną sytuację. Dalej przekazuje ją dyrektorowi Żłobka jako osobie odpowiedzialnej za realizację Standardów Ochrony.

3. Jeżeli sytuacja jest powtarzalna, dyrektor Żłobka powiadamia rodziców dziecka skrzywdzonego oraz krzywdzącego a następnie przeprowadza z nimi rozmowy wyjaśniające. Po każdej rozmowie spisywany jest protokół w obecności pielęgniarki.
4. W grupach wdrożony zostaje regularny cykl zajęć na poziomie możliwości i umiejętności dzieci na tematy przemocy i negatywnych oddziaływań wśród dzieci.
5. W celu udokumentowania całego zajścia stworzona zostaje Karta interwencji.

## **§ 7.**

### **Procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka w placówce przez pracownika Żłobka**

1. Każda osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka przez pracownika Żłobka taką informację niezwłocznie przekazuje Dyrektorowi Żłobka wraz ze sporządzoną notatką.
2. Dyrektor Żłobka wzywa pracownika na rozmowę wyjaśniającą oraz natychmiast odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu i pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. Podczas rozmowy wyjaśniającej omówiony zostaje przypadek dziecka oraz zasadność podejrzeń. Dyrektor przekazuje pracownikowi informacje jakie kroki postępowania podejmie.
4. Po rozmowie wyjaśniającej spisywany zostaje protokół, w którym zaznaczone zostają wnioski oraz postanowienia.
5. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Dyrektora Żłobka, działania interwencyjne prowadzi organ nadzorujący Gmina Malczyce.
6. W przypadku potwierdzenia okoliczności, że doszło do znęcania się psychicznego, fizycznego lub wykorzystania seksualnego, Dyrektor Żłobka informuje o zdarzeniu rodziców dziecka krzywdzonego oraz powiadamia odpowiednie służby, składając zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. – Policja, prokuratura.
7. Dyrektor Żłobka wszczyna postępowanie zmierzające do ukarania pracownika karą dyscyplinarną.
8. W przypadku ustalenia, że zachowania pracownika związane są np. ze stosowaniem krzyku w stronę dziecka albo niestosownych komentarzy, Dyrektor Żłobka przeprowadza z pracownikiem rozmowę dyscyplinującą. Jeżeli nie przyniesie ona pozytywnych rezultatów a zachowania te będą się powtarzać, dyrektor podejmuje kroki zgodne z Kodeksem Pracy i innymi przepisami prawa.
9. Jak w każdym poprzednim przypadku krzywdzenia dzieci, w celu udokumentowania sytuacji, oprócz protokołów spisywana zostaje Karta Interwencji.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji w Żłobku Publicznym „Szczęśliwe Misie” w Malczycach**

#### **§ 8.**

1. Dyrektor przed zatrudnieniem osoby w Żłobku sumiennie i indywidualnie podchodzi do każdego przypadku. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej poznaje dane osobowe, kwalifikacje kandydata, znajomość i stosunek do praw dziecka a także jego znajomość z zakresu Koncepcji wedle której funkcjonuje Żłobek.
2. Dyrektor Żłobka dba o to, aby wszystkie osoby zatrudniane a w szczególności te, które mają najbardziej bezpośredni kontakt z dziećmi, miały odpowiednie kwalifikacje, dążąc do tego by były one jak najwyższe z możliwie dostępnych.
3. Dyrektor Żłobka Publicznego „Szczęśliwe Misie” w Malczycach, w celu potwierdzenia powyższych kwestii, może zażądać od osoby rekrutowanej dokumentów dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata.
4. Dyrektor Żłobka przed zatrudnieniem kandydata zobowiązuje tą osobę do przedstawienia zaświadczenia z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym- Rejestr z dostępem ograniczonym.
5. Z racji charakteru pracy z dziećmi oraz wymogu niekaralności, który obowiązuje m.in. pracowników samorządowych, Dyrektor Żłobka zobowiązany jest do powzięcia również zaświadczenia z Krajowego rejestru Karnego – art. 15 ust. 4,5 ustawy z 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
6. Takie zaświadczenia zobowiązani są przedstawić wszyscy rekrutujący na stanowiska pracy w Żłobku, zarówno zatrudnieni na umowę o pracę jak i kandydaci zatrudnieni umowami cywilnoprawnymi oraz wolontariusze.
7. W przypadku zatrudnienia, całą dokumentację pobraną od potencjalnego kandydata przechowuje się w jego aktach osobowych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zasady bezpiecznych relacji personel- dziecko w Żłobku Publicznym „Szczęśliwe Misie” w Malczycach**

#### **§ 9.**

1. Każdy pracownik Żłobka, bez względu na zajmowane stanowisko, zobowiązany jest do zachowania profesjonalnej i zdrowej relacji z dziećmi. W kontakcie z dziećmi pracownicy powinni mieć na uwadze swoją reakcję w stosunku do nich, mając wzgląd jednocześnie na to czy te reakcje są bezpieczne, uzasadnione oraz sprawiedliwe wobec innych dzieci. Jest to ważne ze względu na zminimalizowanie ryzyka błędnych interpretacji zachowania pracownika.
2. Poszczególne zasady relacji personelu z dzieckiem w Żłobku jasno określają jakie zachowania i działania powinny być zachowane a jakie są niedozwolone a ich przestrzeganie może zmniejszyć ryzyko krzywdzenia dzieci.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników Żłobka, ale również stażystów, wolontariuszy czy praktykantów.
4. Znajomość i zaakceptowanie zasad jest potwierdzone podpisaniem oświadczenia.  
*(Załącznik 4)*

#### **§ 10.**

##### **Komunikacja z dziećmi**

1. W komunikacji z dzieckiem w Żłobku, pracownik zobowiązany jest:
  - a) Zachować cierpliwość i szacunek;
  - b) Szanować i respektować prawa dziecka do prywatności;
  - c) Słuchać uważnie dziecka i udzielać mu informacji w sposób zrozumiały dla jego rozwoju, wieku i danej sytuacji;
  - d) W przypadku konieczności porozmawiania z dzieckiem na osobności pozostawić uchylone drzwi do pomieszczenia oraz być w zasięgu wzroku innych;
  - e) Informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, mając na względzie jego oczekiwania;
  - f) Zapewnić dziecko oraz wpoić w niego świadomość, że kiedy poczuje się niekomfortowo w danej sytuacji wobec pewnych działań, słów czy gestów, może powiedzieć o tym każdemu pracownikowi Żłobka.
2. Pracownikowi w Żłobku zabrania się:
  - a) Ujawniania informacji wrażliwych, które dotyczą dziecka wobec osób nieuprawnionych.
  - b) Upokarzać, zawstydząć, lekceważyć oraz obrażać dziecka.
  - c) Krzyczeć i podnosić ton głosu na dzieci w każdej sytuacji innej, niżeli wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.

- d) Zachowywania się w obecności dzieci w sposób niestosowny, używając wulgaryzmów, gestów i żartów, które mogą obrazić a także dopuszczania się jakichkolwiek wypowiedzi nawiązujących do aktywności seksualnych.

## § 11.

### Działania realizowane z dziećmi

1. Pracownik Żłobka zobowiązany jest:
  - a) Respektować rytm życia każdego dziecka;
  - b) Troszczyć się o każde dziecko na równym stopniu i z taką samą uwagą. Równe traktowanie musi uwzględniać potrzeby edukacyjne i rozwojowe dzieci.
  - c) Opiekun powinien dobierać plan pracy i zajęć z dziećmi tak by opierały się one na indywidualnych potrzebach, zainteresowaniach i umiejętnościach dzieci z jednoczesną uwagą na zróżnicowanie tych zajęć i nietraktowanie ich wybiórczo;
  - d) Zapewnić bezpieczną przestrzeń do zabawy i zajęć wewnątrz Żłobka jak również poza nim;
  - e) Zapewnić swobodną przestrzeń do aktywności i zabaw sprzyjających rozwojowi dziecka;
  - f) Stwarzać wszelkie warunki do podejmowania przez dzieci prób ich samodzielności;
2. Pracownikowi nie wolno:
  - a) Nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania propozycji o tym charakterze;
  - b) Utrwalać wizerunku dziecka do potrzeb prywatnych;
  - c) Proponować wszelkich używek i substancji, zagrażających dziecku oraz spożywania ich w obecności dzieci;
  - d) Zachowywać się w sposób, mogący sugerować innym nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych.
3. Wszystkie sytuacje, mogące świadczyć o wzmożonym zauroczeniu dzieckiem przez pracownika, muszą być raportowane Dyrektorowi Żłobka a każdy pracownik, będący świadkiem takiej sytuacji zobowiązany jest do stanowczej reakcji, ale z zachowaniem godności tych osób.
4. Z racji charakteru placówki i zapewnieniu podstawowych zasad opieki, do jakich należą m.in. czynności pielęgnacyjno- higieniczne, pracownik musi przestrzegać zasad higieny oraz szanować indywidualne potrzeby dzieci, zapewniając intymność.
5. Pracownicy prowadzą obserwacje dzieci i zbierają systematycznie informacje od rodziców na temat rozwoju i stopnia samodzielności ich dzieci w zakresie samoobsługowych i higienicznych.
6. Każde działanie z przemocą wobec dziecka jest niedopuszczalne i całkowicie zabronione.
7. Istnieją sytuacje, w których kontakt fizyczny z dzieckiem jest stosowany, ale jednocześnie spełnia on zasady bezpiecznego kontaktu.

8. Pracownik Żłobka musi kierować się profesjonalizmem i świadomością w relacjach fizycznych z dzieckiem. W każdej możliwej sytuacji powinien zapytać dziecko o zgodę np. na przytulenie.
9. Pracownik Żłobka powinien zachować szczególną ostrożność w kontakcie z dziećmi, które mają za sobą doświadczenia wykorzystywania seksualnego lub innych krzywdzących dla niego sytuacji.
10. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany.

## **§ 12.**

### **Kontakt z dzieckiem poza godzinami pracy**

1. Pracownikom Żłobka nie wolno zapraszać i zabierać dzieci do ich prywatnego miejsca zamieszkania.
2. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych między pracownikiem a rodzicami i dziećmi wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców i opiekunów.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zasady ochrony wizerunku dziecka i jego danych osobowych. Bezpieczeństwo online.**

## **§ 13.**

1. Żłobek Publiczny „Szczęśliwe Misie” w Malczycach respektując prawo dziecka do prywatności i ochrony swoich dóbr osobistych, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdy pracownik Żłobka zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Poszczególne wytyczne dotyczące zasad ochrony i publikacji wizerunku dzieci, opisują poniższe podpunkty:
  - a) Placówka zobowiązana jest do uzyskania pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych na rejestracje wizerunku w postaci zdjęć, filmów, dzieci oraz na publikacje tego wizerunku w grupach wewnętrznych oraz na stronie, którą zarządza Dyrektor Żłobka.
  - b) W celu uzyskania takiej zgody, rodzice otrzymują w raz z umową do podpisania dokument, który stanowi załącznik do niniejszych Standardów. W przypadku imprez okolicznościowych rodzice każdorazowo udzielają bądź nie udzielają pisemnej zgody adekwatnie do warunków imprezy.  
Załącznik nr 5
  - c) Dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności w Żłobku służy celebrowaniu osiągnięć dziecka, dokumentowaniu działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.

- d) Brak podpisu rodziców jest jednoznaczna z brakiem ich zgody na utrwalenie i publikowanie wizerunku dziecka
  - e) Wszystkie podejrzania i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci są rejestrowane i zgłaszane dyrektorowi, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
  - f) W sytuacji, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie wydarzeń organizowanych przez Żłobek, placówka informuje na początku każdego z tych wydarzeń, że wykorzystywanie i publikowanie zdjęć/ nagrań dzieci wymaga udzielenia zgody przez ich rodziców lub opiekunów prawnych.
  - g) Pracownikom Żłobka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka na jej terenie bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
  - h) Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica bez wiedzy i zgody tego rodzica.
  - i) Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości tj. zgromadzenie, publiczna uroczystość, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalenie wizerunku nie jest wymagana.
- 4. W przypadku niewyrażenia zgody przez rodziców na utrwalanie i upublicznianie wizerunku dziecka, Żłobek będzie respektował ich decyzje.
  - 5. Rodzice muszą konkretnie wskazać w swoich zgodach czy ochrona wizerunku dziecka ma się opierać wyłącznie na nie upublicznianiu zdjęć w mediach czy dotyczy również całkowitego niewyrażenia zgody na rejestracje i publikacje na grupach wewnętrznych Żłobka, do których mają dostęp tylko rodzice i opiekunowie grup.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich**

#### **§ 14.**

- 1. Osobą odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich jest Dyrektor Żłobka Publicznego „Szczęśliwe Misie” w Malczycach.
- 2. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za monitorowanie funkcjonowania Standardów, za reagowanie na sygnały zgłoszeń oaz należyłą interwencje.
- 3. Dyrektor Żłobka ma prawo wprowadzać zmiany do Standardów, przy czym każdorazowo powinien poinformować o tych zmianach resztę pracowników oraz Rodziców.
- 4. Dyrektor Żłobka raz w roku przeprowadza wśród pracowników ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór niniejszej ankiety - Załącznik nr 6.
- 5. w przedstawionej ankiecie pracownicy mogą wskazywać zmiany lub naruszenia Standardów.

6. Po analizie ankiet, dyrektor Żłobka sporządza raport z monitoringu. Na jego podstawie wprowadza ewentualne zmiany do Standardów Ochrony Małoletnich oraz ogłasza je pracownikom oraz rodzicom.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 15.**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Żłobka treści Standardów.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni dzieci są informowani o adresie strony internetowej placówki podczas zebrań, przyjęcia dziecka do placówki lub w czasie spotkań z personelem oraz informowani o wdrożeniu Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Obowiązkiem rodziców/ opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze Standardami i wynikającymi z nich zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem a następnie złożyć oświadczenie zapoznania się u dyrektora Żłobka. *(Załącznik 7)*

**Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka**

miejsowość, data

Sąd Rejonowy w .....

Wydział Rodzinny i Nieletnich.....

**Wnioskodawca:**

**Uczestnicy postępowania:**

**Adres zamieszkania rodziny:**

.....  
.....

**rodzice małoletniego:**

.....  
*imię i nazwisko dziecka*

**Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego.....

*(imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania)*

i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....

W związku z powyższym, wnoszę o wydanie odpowiednich zarządzeń w celu zabezpieczenia dobra małoletniego dziecka.

.....  
*Podpis osoby składającej wniosek*

**Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny**

.....

miejsowość, data

**Ośrodek Pomocy Społecznej w.....**

adres OPS-u właściwego z uwagi na miejsce zamieszkania/pobytu dziecka

**Wnioskodawca:** ..... (imię nazwisko osoby zgłaszającej/dane instytucji zgłaszającej)

**adres osoby zgłaszającej/instytucji zgłaszającej:**

Dotyczy dziecka ..... /

rodziny zamieszkałej pod adresem: .....

Dane umożliwiające identyfikację dziecka .....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania/pobytu, dane rodziców/opiekunów)

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego .....  
(imię i nazwisko dziecka)

poprzez przeprowadzenie wywiadu środowiskowego oraz udzielenie pomocy dziecku w przypadku stwierdzenia zagrożenia jego dobra.

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....

.....

Podpis osoby składającej wniosek

Załącznik nr 2

.....  
Miejscowość i data

Komenda Rejonowa Policji/ Prokuratura Rejonowa  
W.....

**Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa**

Niniejszym zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę  
małoletniego

.....  
.....  
.....

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
imię i nazwisko osoby zgłaszającej

## Karta Interwencji

<b>1. IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA:</b>		
2. Przyczyna interwencji		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez Dyrektora Żłobka	<b>DATA</b>	<b>DZIAŁANIE</b>
5. Spotkanie z rodzicami/opiekunami		
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa</li><li>• Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/ rodziny</li><li>• Inny rodzaj interwencji- jaki?</li></ul>	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje i data)		
8. Wyniki interwencji: działania organów ( jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach)	<b>DATA</b>	<b>DZIAŁANIE</b>

**Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z zasadami  
relacji personel- dziecko**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami obowiązującymi w relacji między pracownikami Żłobka Publicznego "Szczęśliwe Misie" w Malczycach a dziećmi.

.....  
Data i podpis

**Zgoda na Przetwarzanie Wizerunku Dziecka**

***Ja, niżej podpisany/a,***

.....

.....

*Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:*

**wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka:**

.....

*Imię i nazwisko dziecka*

**przez Żłobek Publiczny Szczęśliwe Misie w Malczycach z siedzibą przy ul. Klonowa 1, 55-320 Malczyce, w następujących celach:**

**1. Publikacja wizerunku dziecka na stronie internetowej żłobka:**

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

**2. Publikacja wizerunku dziecka na stronie żłobka na platformie Facebook:**

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

**3. Publikacja wizerunku dziecka na grupach wewnętrznych Messenger żłobka:**

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

.....  
Data i podpis Rodzica/opiekuna

**Ankieta monitoringu Standardów Ochrony Małoletnich**

	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>1.</b> Czy znasz Standardy Ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujące w Żłobku Publicznym "Szczęśliwe Misie" w Malczycach?		
<b>2.</b> Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?		
<b>3.</b> Czy potrafisz rozpoznać przejawy krzywdzenia dzieci?		
<b>4.</b> Czy wiesz, jak reagować na przejawy krzywdzenia dzieci?		
<b>5.</b> Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach przez innego pracownika?		
<b>5a)</b> Jeśli tak- jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
<b>5b)</b> Czy podjąłeś jakieś działania? (jakie?) Jeśli nie- dlaczego?		
<b>6.</b> Czy masz jakieś uwagi/sugestie dotyczące Standardów Małoletnich? (odpowiedź opisowa)		

*Załącznik nr 7*

***Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich  
przez rodziców/opiekunów prawnych***

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałam/em się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich, obowiązującą w Żłobku Publicznym "Szczęśliwe Misie" w Malczycach.

.....  
data i podpis